

Gestion des échantillons



Jean-Noël THIBAUT

Correspondant qualité centre Bretagne-Normandie
Unité SDAR



Florian DUPERRET

Correspondant qualité centre Lyon Grenoble
Accompagnant projet MPA
Unité SDAR LGRA/Diagonal



Alain LABEL-RICHARDSON

Qualiticien territorial
Diagonal

Qui êtes-vous ?

- Ajoutez un post-it dans la colonne qui décrit le mieux votre niveau de gestion des échantillons de votre unité/périmètre/équipe.

Sur une échelle de 1 à 5, indiquez votre niveau de fonctionnement

3 minutes max. Sur le post-it, notez :

| |
|------------|
| Unité |
| Prénom Nom |

<https://postit.colibris-outilslibres.org/Accompagnement-echantillons-2024>

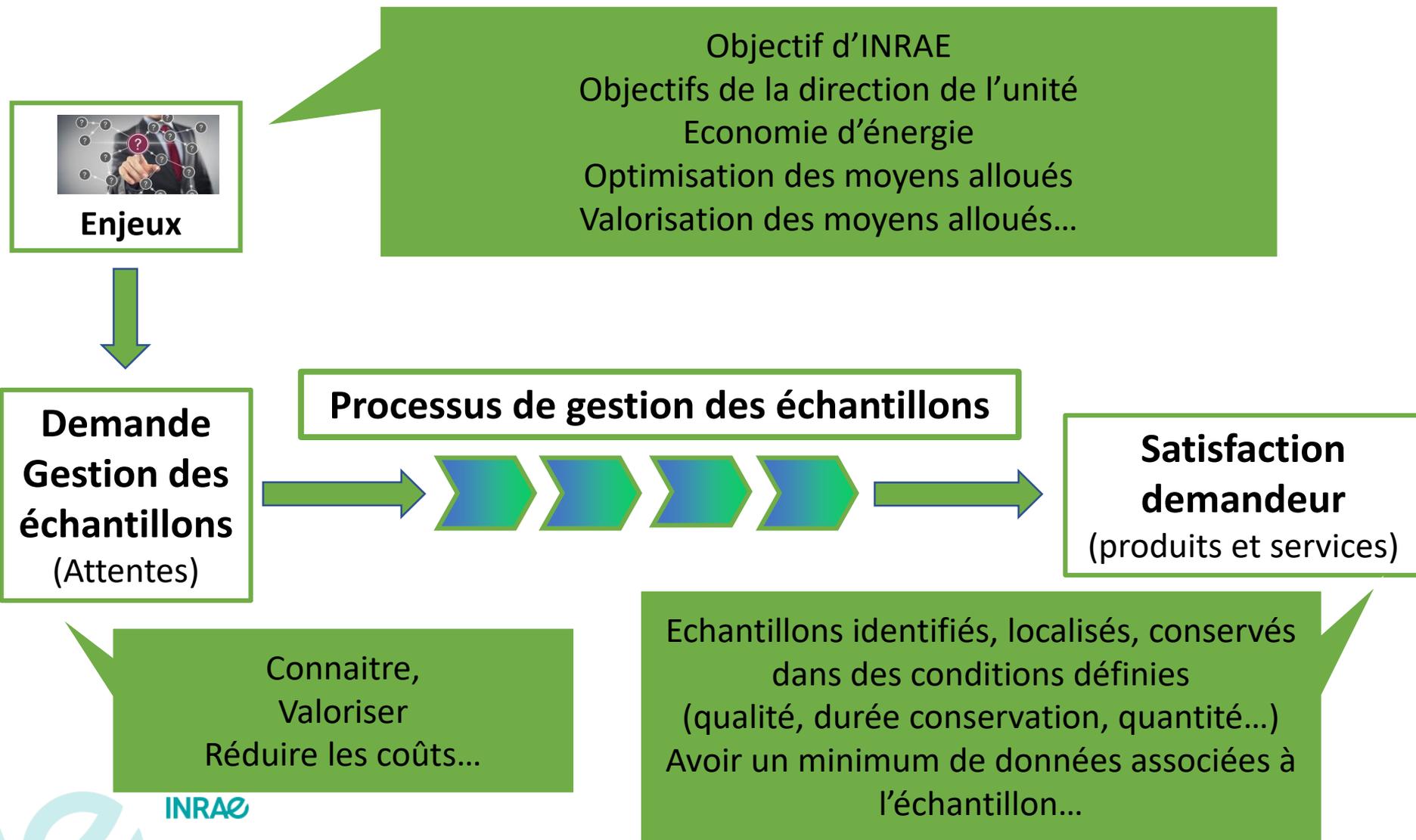


➤ Objectifs de l'atelier n°1

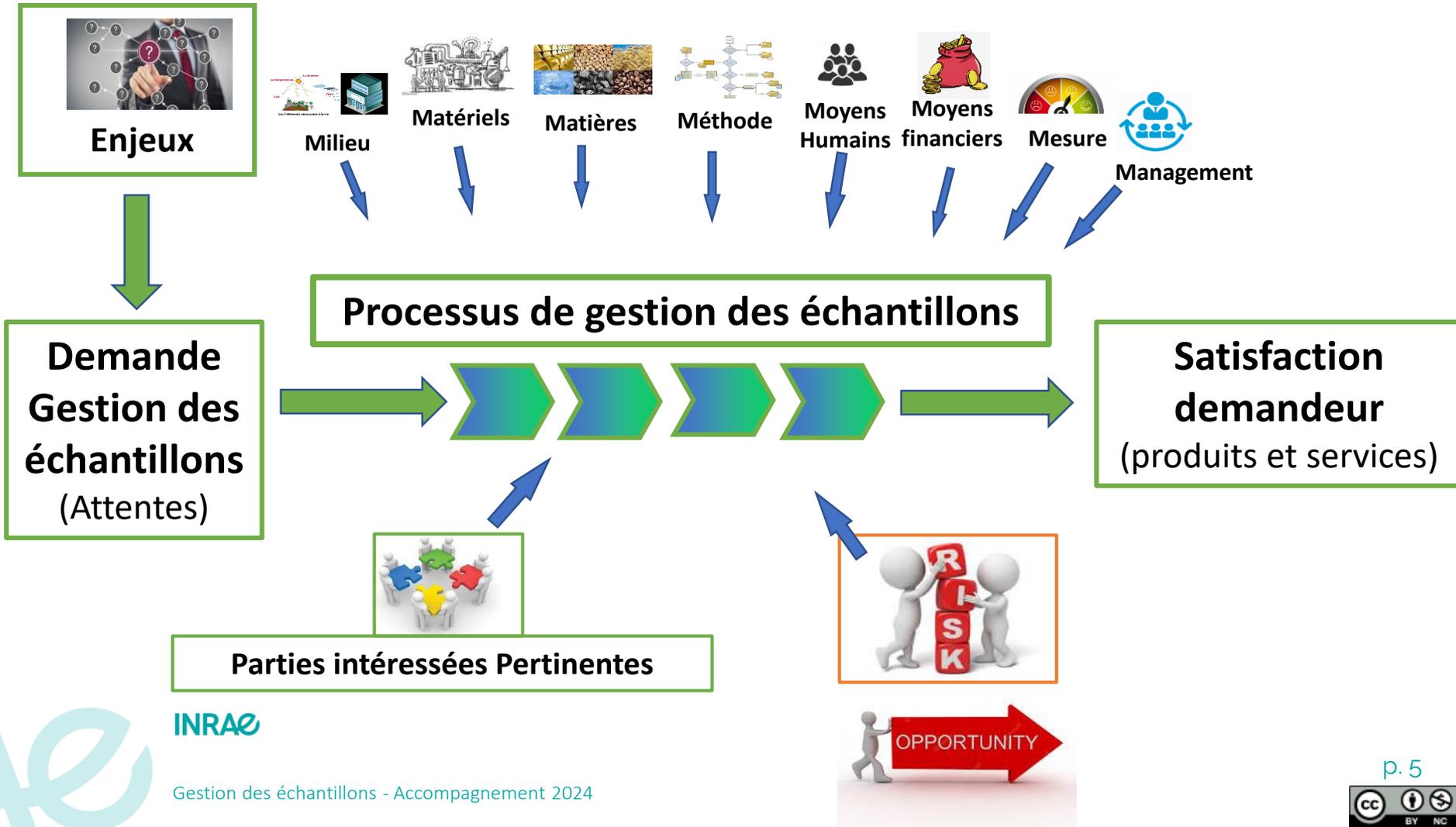
- Faire des rappels théoriques sur la gestion des échantillons
- Détailler les différentes étapes pour mettre en place une gestion des échantillons efficace et adaptée à votre contexte
- Présenter le planning d'accompagnement



➤ Contexte et enjeux

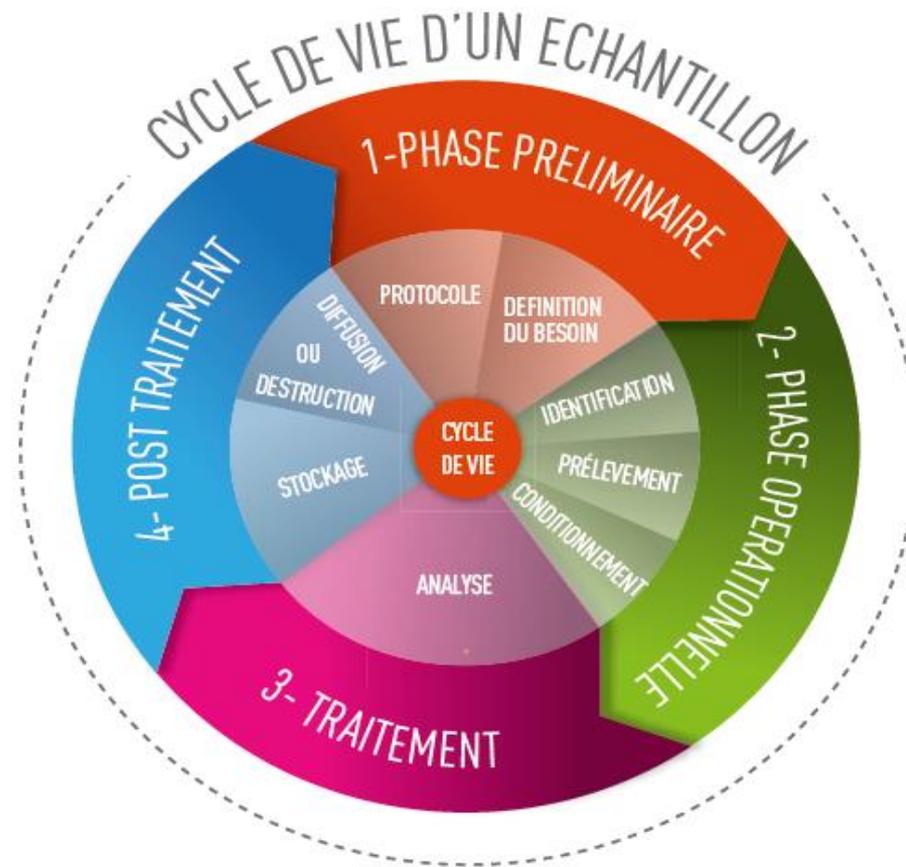


➤ Contexte et enjeux



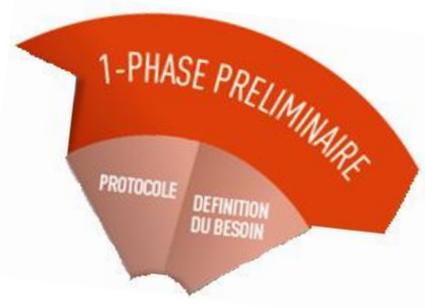
➤ Basé sur le cycle de vie des échantillons

Schéma type du cycle de vie d'un échantillon.



➤ Phase préliminaire

• La définition du besoin : protocole, demande d'analyse, CRB...



- Donne le cadre de l'expérimentation, le responsable...
- Identifie les partenaires et leurs besoins / exigences.
- Définit les habilitations, les conditions de production et de diffusion.
- Détermine les conditions de préparation, traitement de l'échantillon.
- Détermine le nombre d'échantillons.
- L'identification des échantillons.
- Doit avoir une codification que l'on retrouve sur les échantillons : unique et courte.
- Les conditions de stockage et la durée.
- Suivi des métadonnées, des abréviations.



➤ La phase opérationnelle

• L'identification

- Permet de tracer l'échantillon.
- Codification unique et standardisée.
- Doit être pensée avant d'aller prélever.
- Penser à justifier les anomalies : un prélèvement non réalisé ou pas réalisé dans les conditions définies (traçabilité)...

• Le prélèvement

- Les conditions doivent être détaillées dans un mode opératoire.
- Penser à noter les métadonnées : personnes qui prélèvent, matériel utilisé, mode opératoire suivi...

• Le conditionnement / l'aliquotage

- Suivi du nombre d'échantillons et des affiliations.
- Suivi des traitements.



➤ Traitement / Utilisation



- INVENTAIRE
- CLASSE - QUANTITÉ D'ECHANTILLONS
- CYCLE DE VIE DE L'ECHANTILLON
- ANALYSE DES RISQUES
- ARBORESCENCE RANGEMENT

• L'analyse

- Revérifier la bonne identification avant envoi si labo extérieur.
Pour l'envoi : s'assurer de respecter les conditions de transports requises.
- Si l'analyse requiert des traitements, bien les tracer.
- Identifier le matériel et les méthodes utilisés pour les analyses.

• Condition d'utilisation des échantillons

Si besoin, définir la technique à utiliser, l'aspect réglementaire, le besoin d'habilitation.



• Stockage

- Vérifier et tracer les conditions de stockage.
- Prévoir à l'avance la durée de stockage, si possible dans le protocole.

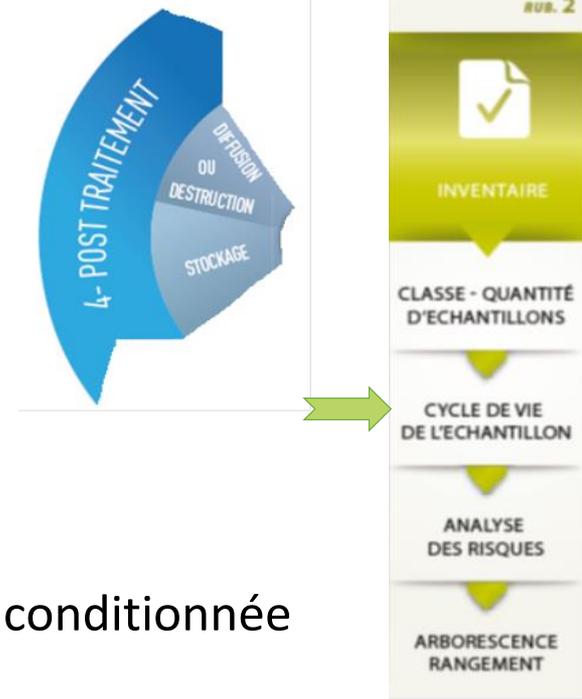


Bon à savoir :

1 congélateur -20°C de 240L (armoire, classe A+) consomme en moyenne 260 kWh/an, soit 260 kg eqCO₂, soit 160 AR Paris – Nantes en TGV ou 10 AR Paris – Nantes en TER.

1 congélateur -80°C de 570L consomme en moyenne 3700 kWh/an, soit 3700 kg eqCO₂, soit presque 4 AR Paris – New York en avion.

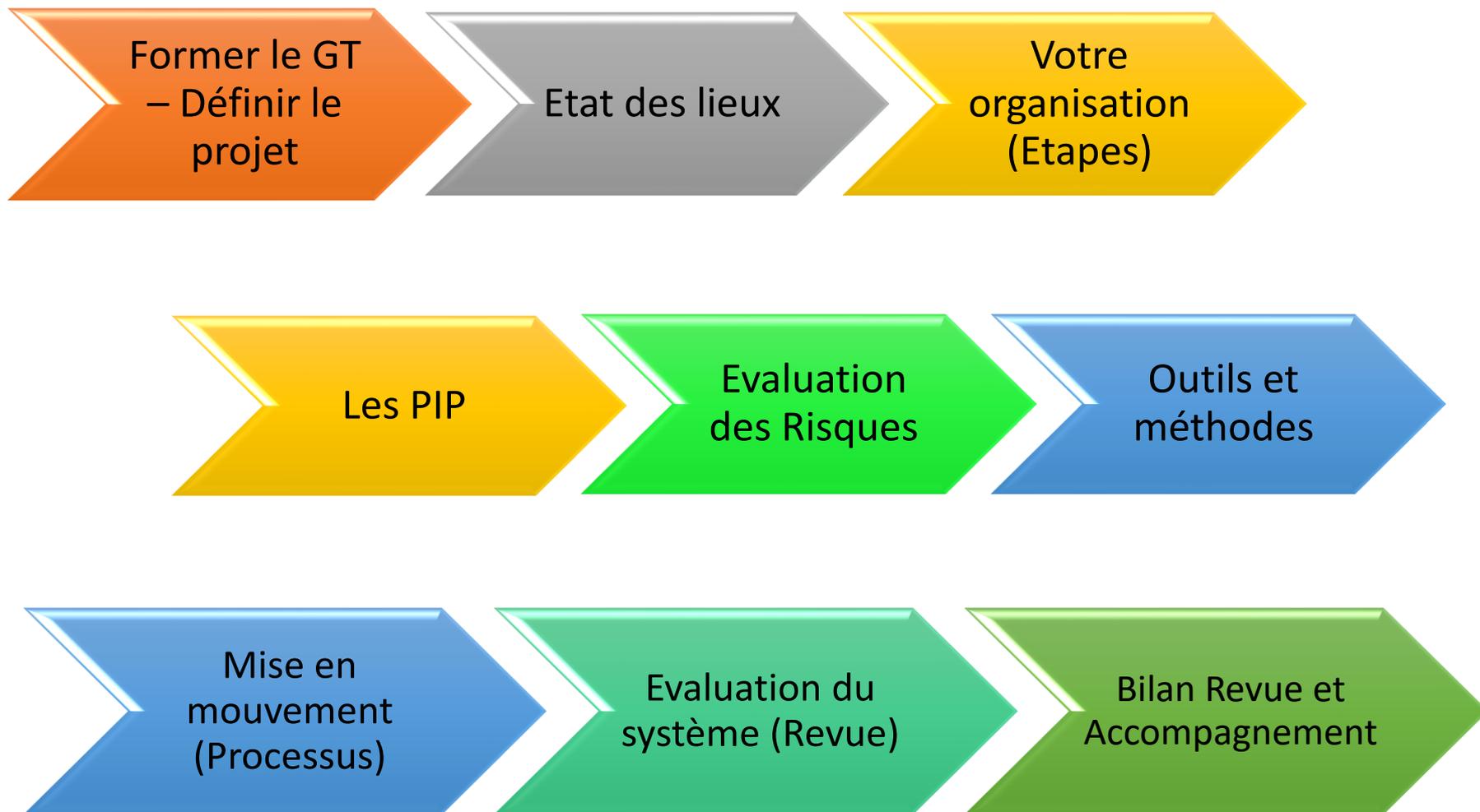




• Elimination

- Conditionne les capacités de stockage des unités / est conditionnée par les capacités de stockage.
- Prévoir la date d'élimination en amont.
- Réflexion sur la dangerosité des échantillons et les précautions à prendre.
- Consulter la procédure de gestion des déchets, se rapprocher de l'assistant de prévention.

➤ Les étapes de l'accompagnement



- Ce projet doit être discuté puis **validé avec la direction**, qui :
 - 1) définit un ou des **objectifs** à partir des enjeux pour l'unité
 - 2) missionne un **animateur** (L'animateur du groupe peut être aidé du CQC).
 - L'animateur **crée un groupe de travail** avec des utilisateurs **représentatifs de l'unité et/ou du périmètre choisi** (équipe, plateforme...) pour :
 - 1) Identifier les besoins
 - 2) Etablir un plan d'action avec des échéances raisonnables
 - 3) Faire des allers - retours avec les équipes de travail
- Il représente le GT lors des points d'étape.** (Peut se faire représenter)

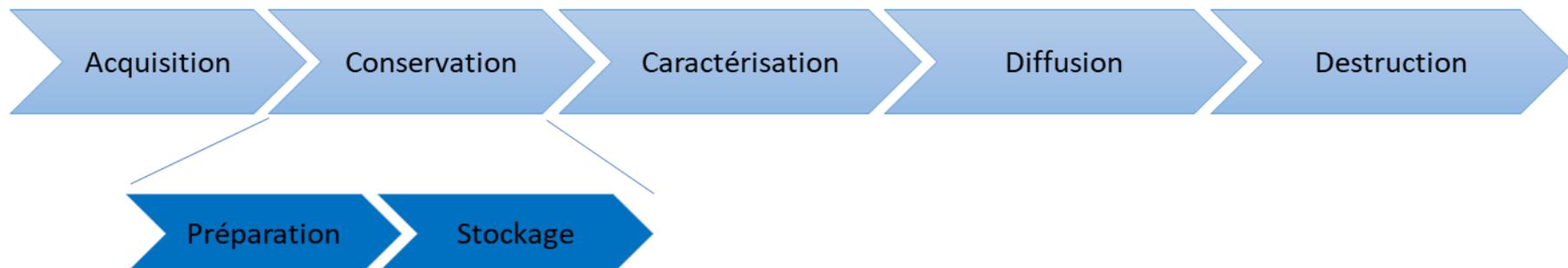
Identifier

- Les différents types d'échantillons
- Les différents modes de conservation
 - Les températures de stockage
 - Durée de stockage
- Les différents types de contenants
- La réglementation à appliquer
- Données passeport (Informations associées à l'échantillon)
- Les pratiques
- Les outils en place
- Les destinations de l'échantillon
- Les différents traitements qu'ils peuvent subir
- Les analyses effectuées
- Les liens avec un CRB
- ...toutes informations qui peuvent être utiles

Les Etapes

Décrire les étapes ...et pour chacune

- Décrire la finalité
- Les besoins ou attentes
- Les ressources nécessaires
- ...



Parties Intéressées Pertinentes (Parties prenantes...)

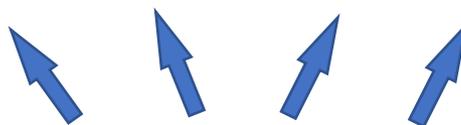
« Quelqu'un » qui va interagir dans le processus et qui peut avoir une influence sur son déroulé et/ou sur le résultat
(Influence positive ou négative)



« Quelqu'un » sur qui nous n'avons pas forcément d'autorité

=> C'est la relation qui est à gérer

Processus de gestion des échantillons



L'outil n'est pas le but,
mais le moyen !

Encore faut-il savoir
ce que l'on veut pour
le choisir !



PDCA ...Un principe d'action Un principe d'amélioration continue

PLANIFIER les actions

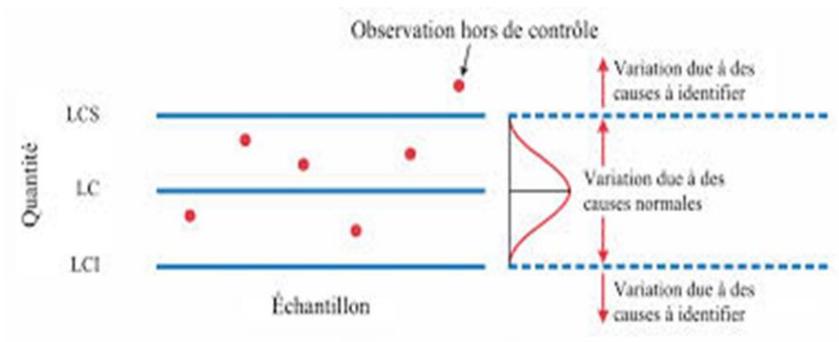


- ✓ Définir le périmètre, les enjeux, les objectifs, l'organisation, la stratégie
- ✓ Définir les rôles et impliquer les acteurs
- ✓ Élaborer le(s) procédures, Modes opératoires...
- ✓ Formaliser les moyens pour atteindre les objectifs définis par la direction
- ✓ Définir un plan d'action
- ✓ Définir un plan de communication
- ✓ Mettre en place des indicateurs

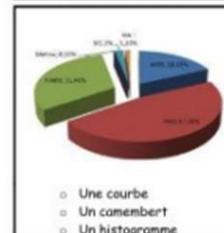
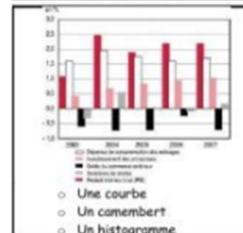
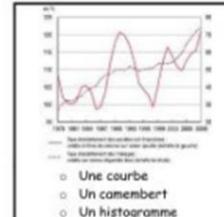
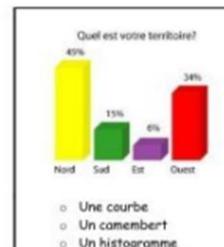
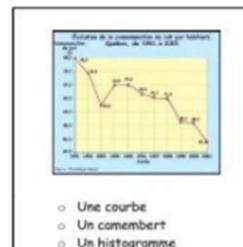
REALISER les actions planifiées

- ✓ Faire son travail
- ✓ Processus : 80% du temps les choses se passent bien selon des routines convenues ou prévisibles
- ✓ Noter les dysfonctionnements

Evaluation du système (Revue)



Carte de contrôle



AMELIORER, AGIR

- ✓ Prendre acte, réagir
- ✓ Définir les actions à mener pour améliorer le système de management, pour mieux communiquer
- ✓ Modifier les objectifs, la stratégie
- ✓ Définir les nouveaux objectifs,
- ✓ MAJ la politique

CONTRÔLER (Mesure et analyse)

- ✓ Suivre avec des indicateurs
- ✓ Analyser les dysfonctionnements
- ✓ Réaliser un bilan (activités, compétences, et futures actions)
- ✓ Mesurer l'atteinte des objectifs
- ✓ Comprendre les écarts en le « Plan » et le « Do »
- ✓ Revue de processus et revue de direction





Avez-vous changé d'avis ?

- Déplacer votre post-it dans la colonne qui décrit le mieux votre niveau de gestion des échantillons de votre unité/périmètre/équipe.

Sur une échelle de 1 à 4 de très peu avancé à aucun dysfonctionnement

1 minute max.

https://postit.colibris-outilslibres.org/accompagnement_echantillons_2024



➤ Place à l'action



➤ Objectif de l'accompagnement

- Maîtriser le processus de gestion des échantillons.
- Garder ce qui fonctionne bien et réfléchir à ce que l'on peut améliorer en terme de gestion des échantillons.

Finalité = avoir des échantillons identifiés, localisés, de qualité définie et conservés dans des conditions définies





➤ Planning de l'accompagnement

05/12/23
Atelier n°1
Fiche projet

30/01/24
Atelier n°2 :
Etat des lieux

19/03/24
Atelier n°3 :
Etapas

07/05/24
Atelier n°4
PIP

28/05/24
Atelier n°5
Risques

25/06/24
Atelier n°6
Outils et
méthodes

17/09/24
Atelier n°7
Processus...

05/11/24
Atelier n°8
Revue

17/12/24
Atelier n°9
Bilans

INRAE



- ✓ Toujours en distanciel
- ✓ Toujours l'animateur (à minima un représentant du GT)
- ✓ Toujours du travail à faire pour chaque atelier
- ✓ **Envoyer votre fiche de synthèse 8 jours avant**

Pour chaque atelier:

1^{ère} partie : Restitution

- Tour de table et échanges sur les difficultés ou points positifs pour effectuer le travail demandé le mois précédent.

2^{ème} partie : Explications

- Objectifs pour l'atelier suivant, avec mise à disposition d'outils, de méthodes...

Quelles difficultés rencontrez-vous dans la gestion de vos échantillons ?

Difficultés actuelles

<https://postit.colibris-outilslibres.org/postit.colibris-outilslibres.org - Difficultés actuelles>



INRAE

Gestion des échantillons - Accompagnement 2024



Fiche projet

Pour le 23/01/2024

Objectifs:

- Vous faire réfléchir au « pourquoi » investir du temps dans ce projet ?
- Formaliser votre engagement



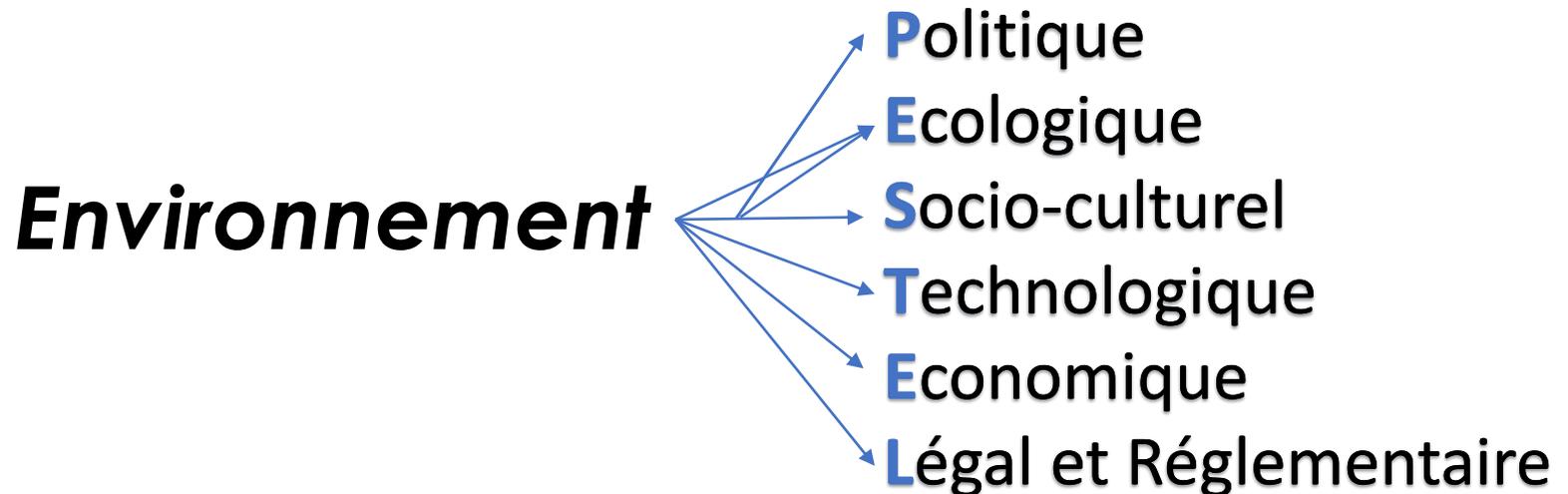
Comment:

1. Echangez avec votre DU et/ou responsable pour déterminer les enjeux et les objectifs souhaités en venant participer à ce projet de gestion des échantillons
2. Identifiez les membres du GT
3. Définissez le périmètre d'engagement
4. Définissez les objectifs que vous souhaitez atteindre (! ≠ des enjeux)



Pour les enjeux : La méthode PESTEL

Analyser son environnement pour mieux anticiper et définir ses objectifs





Enjeux des questions à se poser

Qu'est-ce qui justifie ce projet ?

Pourquoi mener ce projet ?

Pourquoi est-ce nécessaire ?

Quel va être son impact ?

Quels sont les problèmes à résoudre ?

Quels sont les points devant être améliorés ?

Quels ont été les éléments qui ont déclenché la demande ?

Qu'est-ce qui caractérise la situation ?

...



Pour les contributeurs au GT et la méthode

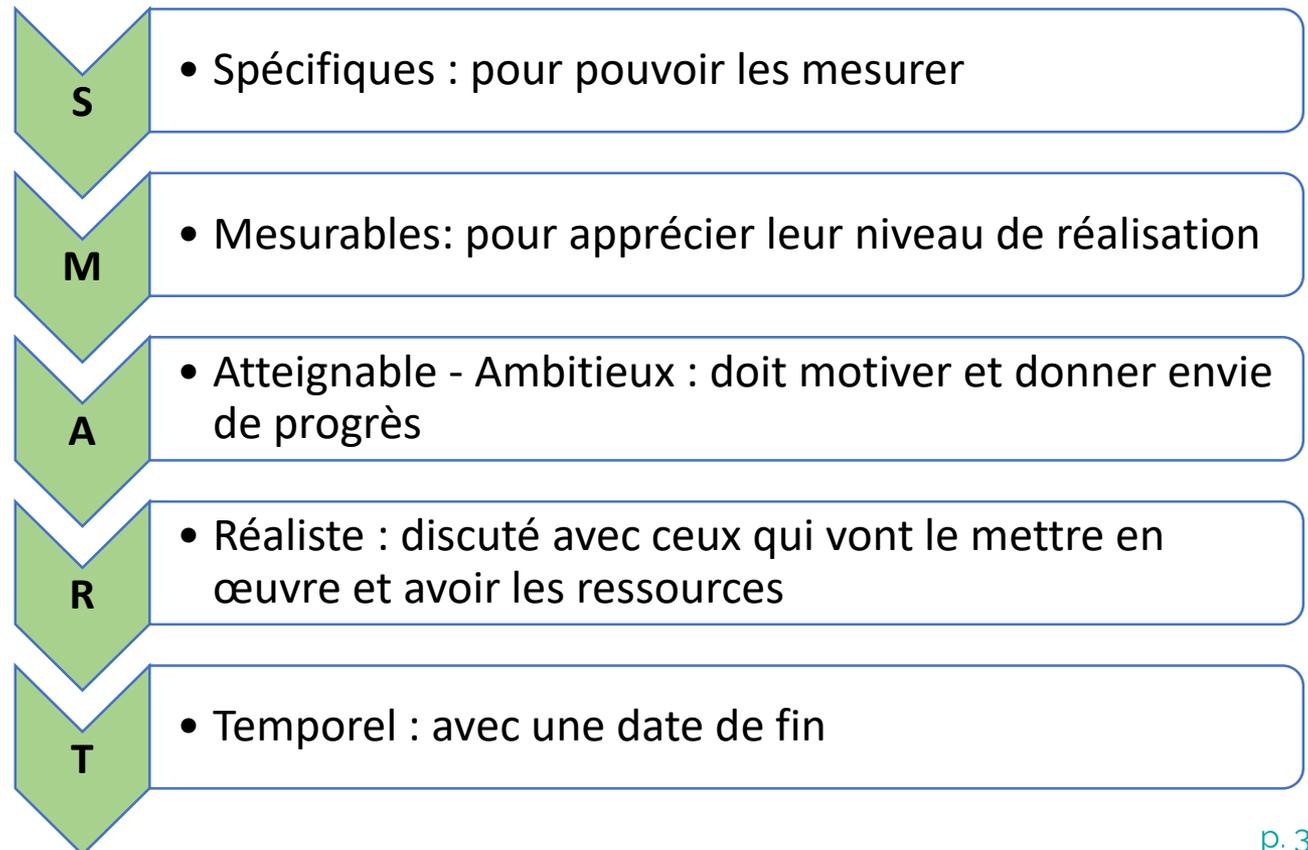
Si possible inclure dans le GT des représentants de chaque partie prenante (Donneur d'ordre, Technicien, Analyste, Utilisateur, Maintenance...) pour recueillir plus facilement leurs attentes, besoins et leurs contraintes...



Les objectifs



Doivent être clairs et facilement compréhensibles pour toutes les personnes concernées.





Fiche de projet

Pour le 23/01/2024

Au travail !

Envoyer un mail d'engagement avec copie à la direction et aux autres membres du GT.

| | | |
|---|--------------------|--------------------------------|
| Centre : | Unité : ... | Nom du Périmètre : |
| Périmètre choisi : ... | | |
| Pilote / Copilote du groupe : ... <i>Mail :</i> | | |
| Membres du groupe de travail et Fonction : ... | | |
| Enjeux identifiés : ... | | |
| Objectifs identifiés : ... | | |



INRAE

Centre :

Unité : ...

Nom du Périmètre :

Périmètre choisi : ...

Pilote / Copilote du groupe : ...

Mail :

Membres du groupe de travail et Fonction : ...

Enjeux identifiés : ...

Objectifs identifiés : ...

Quelles difficultés pensez-vous rencontrer par rapport au projet d'accompagnement?

Difficultés rencontrées / projet

<https://postit.colibris-outilslibres.org/Accompagnement-echantillons-2024-difficultes-projet>





➤ Ressource additionnelle : Le guide

Échantillon : prélèvement, petite quantité d'une matière ou d'une solution



Le groupe de travail :

Reprise du groupe de travail en 2014, animé par Laure Briegne

Rédacteurs : Laure Briegne, Frédéric Jean, Jérôme Lazarotto, Aurélia Michaud, Florence Bordères

De nombreux collaborateurs : C. Ratié, D. Feuillet, B. Courtial, K. Fève, G. Salin, F. Morin, S. Cauet, A. Dubreuil, C. Pichot, D. Bancel, H. Lagant, S. Durand, R. Cottin, L. Labbe...

Relecteurs : Stéphane Anderson, Alain Label, Karine Maréchal

Guide téléchargeable à ce lien :
<https://intranet.inrae.fr/qualite/Outils/Guides>

➤ Merci pour votre attention



Prochain atelier le
30 janvier 2024

Fiche de synthèse et mail
pour le
23 janvier 2024