

Gestion des échantillons



Jean-Noël THIBAULT

Correspondant qualité centre Bretagne-Normandie

Unité SDAR



Florian DUPERRET

Correspondant qualité centre Lyon Grenoble

Accompagnant projet MPA

Unité SDAR LGRA/Diagonal



Alain LABEL-RICHARDSON

Qualiticien territorial

Diagonal



Eric Cotteux

Correspondant qualité centre Occitanie Montpellier

UMR ITAP INRAE la Valette



Accompagnement 2024



Accompagnement à la gestion des échantillons - Atelier 5

Objectif du jour :

- Analyse de risques



➤ Planning de l'accompagnement

05/12/23
Atelier n°1
Fiche projet

30/01/24
Atelier n°2 :
Etat des lieux

19/03/24
Atelier n°3 :
Etapas

07/05/24
Atelier n°4
PIP

28/05/24
Atelier n°5
Risques

25/06/24
Atelier n°6
Outils et
méthodes

17/09/24
Atelier n°7
Processus...

05/11/24
Atelier n°8
Revue

17/12/24
Atelier n°9
Bilans

➤ Les bonnes pratiques de travail collectif en visioconférence

- ✓ S'écouter
- ✓ Restitution du groupe de travail de préférence par le pilote du périmètre
- ✓ Bienveillance
- ✓ Pas de jugement
- ✓ Respect mutuel
- ✓ Confidentialité
- ✓ Rester focaliser sur le sujet du jour



Atelier n° 4

Etapes

RESTITUTIONS

Des groupes de travail

Par le/la pilote

- ✓ Identifier les PIP et leurs attentes



DID

Etapes	PIP	Contraintes	Attentes	Actions
Améliorer le stockage physique des échantillons	Non permanents (pas de connaissance des procédures). Les encadrants. Agents retraités Direction. Groupe qualité.	La place disponible. Choix de la distribution des pièces, avec une pression qui augmente. Format de stockage (réduire la taille des échantillons, le nombre). Création de procédures claires. Médias par lesquels ont informé les utilisateurs. Identifier un responsable de zones de stockage. Nombre de personnes motivées pour faire ce travail.	Avoir une zone de stockage fonctionnelle. Toute l'UMR soit informé des procédures et les respecte. Anticiper ces campagnes et son besoin de stockage par des demande d'activités à l'AEV. Diminution des volumes stockés par le broyage et l'aliquotage, avec système de rangement, contenant adaptés et standardisés.	Estimer le coût de stockage d'un échantillon pour sensibiliser les utilisateurs, ou peut-être le mettre en place. Ex : gratuit les 3 premières années et payant ensuite. Rédiger une procédure claire. Rédiger les médias. Définir les durées de stockage en fonction de la taille de l'échantillon. Définir ensemble la masse broyée à garder.
Mettre en place un système de gestion des informations sur les échantillons	PRI (Nicolas). Science ouverte (Céline). Direction. Les utilisateurs permanents. Animateurs d'ateliers. Groupe qualité.	Le temps et la motivation des agents pour faire ce travail. Format simple, facile à utiliser, mais exhaustif. Personne responsable de sa maintenance. Nombre limité de personnes qui ont l'accès.	Avoir un système de gestion fonctionnel, utilisable par tous. Trouver un système adapté à l'unité, avec ce qui existe dans le périmètre de l'unité.	Evaluer la possibilité d'utiliser le LIMS de l'US49. Nommer des responsables de la base de données pour contrôler la qualité.
Implanter dans le collectif une logique de contrôle de la qualité du stockage et de l'amélioration	Groupe qualité. Direction. Animateurs d'ateliers. Les utilisateurs. Toute l'UMR !	Motivation des utilisateurs à suivre les procédures, et des animateurs, déjà à vouloir être animateur, et à être motivé pour animer. Unité qui n'est pas dans une	Que le système qu'on est en train de mettre en place perdure et évolue. Qu'on ai pas fait tout ça pour rien.	Communication et sensibilisation à l'AG début juillet. Mettre des règles de bon fonctionnement.

PIP

Etapes	PIP	Nos attentes	Leurs contraintes	Commentaires
Planification	Chercheurs, "décideurs" des instituts partenaires (ex. OFB ; chasseurs)	Echanger sur la façon d'acquérir les éch (type, qualité, stockage et durée...)	Leur disponibilité Leurs spécificités	Etre très clair dans ces échanges, vérifier qu'on se comprend
Production	Personnel technique, étudiants, chercheurs	Respect rigoureux des protocoles	Leur disponibilité Leurs habitudes	Communication
Réception	Personnel technique CEFS	Traitement comme prévu des échantillons	Disponibilité du personnel par rapport aux impératifs de l'éch	Importance d'échanges réguliers entre producteurs et réceptionneurs /!\
Mise en collection, informatisation	Gestionnaire de collection/administrateur des systèmes d'information	Traitement comme prévu des échantillons	Disponibilité du personnel par rapport aux impératifs de l'éch	
Maintenance de la collection	Gestionnaire de collection, personnes d'astreintes pour les alarmes.	<i>Voir detail dans organisation_CEFS.xls</i>		
Prêts	Réceptionnaires et gestionnaires de collection	<i>Voir detail dans organisation_CEFS.xls</i> + respect des emballages consignés, des règles de stockage, des règles d'envoi en cas de retour	Disponibilité pour la réception Compréhension des consignes	Incident avec emballage consigné jeté par destinataire /!\ RETOURS ? Qualité, réintégration physique et informatique /!\ Boîtes vides
Elimination	Gestionnaire de collection	Logistique de destruction Mise à jour du système de gestion des échantillons (informatique + réutilisation de l'espace)	Respect des filières de destruction	/!\ Durée de vie ! Se mettre d'accord à INRAE ? Ou unite -> date de fin comme métadonnée (modifiable)

PIP

Liste des PIP par étapes :

PIP	Contraintes	Attentes	Actions à mener
Cyril	Temps consacré	Transfert et mise à jour des données passeport Participation au tri des souches Respecter les procédures de conservation	Faire un point régulier sur l'avancée du remplissage des fichiers Définir des dates pour réaliser un tri minutieux de la chambre froide
Cécile			
Jean-Paul / Clémence			
Méline			
Fanny			
Agnès / Fanny	Nous laisser suffisamment de temps pour se concentrer sur la gestion des échantillons		Le rappeler régulièrement en réunion d'équipe

Centre : MPL

Unité :DGIMI

Périmètre : DGIMI...

1/2

PIP

Étapes	PIP	Responsables	Contraintes	Nos attentes
acquisition	Resp. ech. Les acteurs opérationnels	Les chercheurs	Enregistrement des échantillons (code ech.) Réglementation :Nagoya/APA/quarantaine Remplir le fichier des données passeport (excel ou BDD) Savoir utiliser la base de données sql ou transférer le fichier excel a responsable pour import dans BDD sql	Système automatisé d'enregistrement des ech. sur le terrain (type appareil code barre) <u>Compléter les données passeport</u> Prévoir le Plan de gestion de données
Préparation	Les acteurs opérationnels	Les acteurs opérationnels	Avoir un lieu de stockage temporaire de transit qui réponde aux conditions de stockage Identifier les personnes qui gèrent la réception des échantillons	Procédure en cas d'absence du responsable (personnes suppléantes...) <u>Compléter les données passeport</u>



INRAE

Atelier 4 _ Accompagnement à la gestion des échantillons

07 mai 2024

Étapes	PIP	Responsables	Contraintes	Nos attentes
stockage/ conservation	Resp. éch. Les acteurs opérationnels	Resp. éch. Les acteurs opérationnels	Que faire en cas de panne? Coût Prévoir la place nécessaire au stockage	Surveillance des congélateurs (procédure en cas de panne) Savoir à l'avance si on dispose de la place pour le stockage
analyse	Resp. éch. Les acteurs opérationnels	Resp. éch. Les acteurs opérationnels	Protocole	Avoir tous les protocoles <u>Compléter les données passeport</u>
Sauvegarde des données	Enregistrement: Tous les utilisateurs Sauvegarde :ad ministrateurs BDD ou excel	Les responsables des éch. Et administrateur s base de données	Base de données actuelle en SQL non adaptées et pas de personnes compétentes pour améliorer l'outil actuel Identification d'un nouvel outil plus adapté Coût	Disposer d'un logiciel de gestion des éch. Prévoir l'archivage des données papiers sur Zotero (MTA, fiches d'informations..)
Accessibilité /diffusion des informations	Tous les utilisateurs	Tous les utilisateurs		Partager les informations à l'UMR lors de réunions Groupe échantillons et points divers Axe



Tapes	PIP	Responsables	Contraintes	Nos attentes
Diffusion des échan.	Resp. ech. Référénts APA, Nagoya	Resp. ech.	Connaitre des droits de diffusion pour chaque ech. MTA pour échange de matériel Réglementation nationale et internationale (APA et Nagoya)	<u>Nommer un référent</u> qui diffuse les infos sur la réglementation, et qui archive les informations sur Zotero Formation à la réglementation
Élimination des échantillons	Resp. ech.	Resp. ech.	Etre informé de la date d'élimination(voir fiche passeport) et procéder à la mise à jour de la BDD ou du fichier. Respecter les règles H&S Etre informer du départ de la personne responsable	Avoir les congélateurs à jour Les responsables d'échantillons doivent procéder à l'élimination aux dates prévues et lors des «cleaning days» Savoir qui sera responsable des échantillons lors du départ de la personne qui s'en occupait



Centre : TLSE
1/2

Unité : Dynafor

Périmètre : Tous les échantillons

PIP

Etapes	PIP	Leurs contraintes	Nos attentes	Prise en compte (déjà réalisé)	Actions à mener
Etape 1 : préparation des sessions de collecte	Demandeur (porteur de projet)	Traçabilité des échantillons collectés sur le terrain	<u>Anticipation des demandes et identification du besoin</u> (quantité, délais, taxons)	Ok : création d'une collection correspondante dans collec-science	
Etape 1	Fournisseurs	Devis/délais livraison/transport/bon de commande	Disposer des stocks (flacons/contenants/étiquettes)	Devis, commande anticipée	
Etape 1	Utilisateur (collecteur)	Tracer et identifier (étiquettes) les contenants utilisés sur le terrain	Liste précise des besoins (contenants /identifications : champs des étiquettes	Ok : création anticipée des échantillons identifiés par un QR code	
Etape 2 : collecte des échantillons :	Utilisateur (collecteur)	- Stocker les échantillons collectés sur le terrain : disposer de contenants / produits appropriés 1 mois avant le terrain. - Tri à J+2 max avant identification / analyse	Détail et anticipation de la demande	Anticipation des stocks de contenants + collecteurs investis dans la gestion	
Etape 3 : Tri / préparation des échantillons au laboratoire	Utilisateur (taxonomiste)	préparation et suivi des individus échantillonnés (Carabes, abeilles)	Traité à l'étape précédente	suivi des échantillons créés dans collec-science	
Etape 4 : Identification et/ou analyse	« Analyste »	Lier un résultat à un échantillon	Bonne utilisation dans collec-science		Bonne utilisation dans collec-science



INRAE

Centre : TLSE
2/2

Unité : Dynafor

Périmètre : Tous les échantillons

PIP

Etapes	PIP	Leurs contraintes	Nos attentes	Prise en compte (déjà réalisé)	Actions à mener
Etape 4	RDO	Lien entre données d'analyse/métadonnées avec les échantillons	Traçabilité entre BD dédiées et Collec-Science		
Etape 5 : Stockage	Gestionnaire d'échantillons	Avoir un lieu de stockage adapté + connaître les conditions de stockage et conservation (durée + conditions)	Disposer des conditions de stockage adaptée		Pas d'info de la part des porteurs de projets
Etape 6 : Élimination / réutilisation	Porteurs de projet	<ul style="list-style-type: none">•Disponibilité des échantillons pour réutilisation si besoin•Supprimer les échantillons si besoin	Connaître les conditions de stockage et conservation (étape 5) et d'élimination		Pas d'info de la part des porteurs de projets



INRAE

Centre : **LYON-GRENOBLE** Unité : **UMR754 IVPC** Périmètre : **UNITE**
PIP

Liste des PIP par étapes :

Réception :

éleveurs, vétérinaires > problèmes identifications colis et transport
manipulateurs > mauvaise codification

Collecte : population et collecteur > déplacement, destruction, modification des pièges.

Production :

fournisseur et maintenance appareils > consommables défectueux (kit, plastique....) mauvaise calibration
manipulateur > mauvaise lecture/compréhension des MOP, inversion des échantillons, contamination...

Conservation :

fournisseur et maintenance appareils > consommables défectueux (kit, plastique....) mauvaise calibration
manipulateur > mauvaise utilisation du matériel de stockage, mauvaise identification des échantillons, erreurs dans la gestion des documents de gestion.

Ensemble des traitements (détection, expérience, analyse, différents contrôles, quantification...):

fournisseur et maintenance appareils > consommables défectueux (kit, plastique....) mauvaise calibration
manipulateur > mauvaise lecture/compréhension des MOP, inversion des échantillons, contamination...
plateaux technique > ex : erreur de séquençage....

Mise à jour des données post traitement (analyse des résultats, gestion des fichiers de données, listing).

manipulateur et chercheur > Erreur dans les analyses et les mises à jour des documents de résultat.

Tri et élimination

manipulateur et chercheur > Jeter des échantillons à conserver? Ne pas éliminer correctement les échantillons.



Centre : Lyon Grenoble Auvergne Rhône Alpes

Unité : CARRETEL

Périmètre : CARRETEL

PIP

Liste des PIP par étapes :

A/ Réception-validation-acceptation demande : **Viet Tran Khac et Emilie Réalis (responsables OLA)**

B/ Création dossier stockage : Responsable scientifique suivi ou manip

C/Conformité des échantillons : Techniciens laboratoire

D/ Stockage échantillon brut : Techniciens laboratoire

E/ Traitement / analyse : Techniciens laboratoire

F/ Stockage des sous échantillons : Techniciens laboratoire

G/ Diffusion échantillons ou sous échantillons : Techniciens laboratoire

H/ Suivi - mise à jour du stockage : Techniciens laboratoire

I/ Destruction ou mise en collection : Cécile Chardon, Leslie Laine, Pascal Perney, Valérie Hamelet (sous couvert responsable scientifique)

Objectif : chaque échantillon sera répertorié avec une nomenclature adéquate (durée de vie, métadonnées associées...)

GenPhySE

PIP	Contraintes	Nos attentes	Prise en compte	Actions à mener	Commentaire
Porteurs de projets et ITA	échantillons stocks en transit	ne pas mélanger ces échantillons avec le stocks qui restent sur place	espace identifié, réservé et respecté	Afficher et communiquer	
Préleveur externe sur le terrain	Utilisation des conditionnements non adaptés ou non homogènes d'un échantillon à l'autre.	Recevoir des conditionnements homogènes compatibles avec notre gestion des congélateurs.	Fournir les conditionnements adaptés	Rédaction d'un protocole décrivant les étapes de prélèvement et les différents conditionnements autorisés. Communiquer, sensibiliser les utilisateurs et prévoir le budget conditionnement et envoie.	
Sabatier (Prestataire suivi des congélateurs -80°C et chambres froides)	La vitesse d'intervention en cas de panne.	Une intervention rapide.		Définir des règles claires dans le contrat de maintenance/intervention.	
MySyrius	En cas de panne de MySyrius, nous n'avons plus de système d'alerte en cas de panne des congélateurs.	Avoir un système fonctionnel et robuste.		Avoir des piles de secours avoir un contact en cas de problème.	
Fournisseur des contenants	Gestion des stocks	Stocks disponibles toute l'année	Anticiper le stock	Sensibiliser les porteurs de projets et prévoir en amont les besoins	



PIP

Analyser les écarts, Définir les actions à mener

PIP	Contraintes	Nos attentes	Prise en compte	Actions à mener	commentaires
Expérimentateur terrain (Tr, Stg, Ai, IE)	Connaissance du MO Conditions d'échantillonnages Volumes (biomasse)	Respect du MO Respect du froid transport	Disponibilité MO Disponibilité matériels	Rédiger MO Achat	
Manipulateur labo (Tr, Stg)	Organisation, gestion d'éch Mesures Respect des consignes Conditionnements	Réalisation d'éch composites Stockage, traçabilité Expédition conforme	Fonctionnement des équipements Consommables dispo	Calibrations Disponibilité des espaces Gestion des stocks	
Prestataires	Définir le cahier des charges Expédition (respect froid)	Analyses conformes aux Normes		Transmettre les principes de mesures	
Mesure labo (Tr, Stg)	Connaissance du Mode Opératoire Vérifier son périmètre de mesure Respecter les règles H&S	Acquérir des données fiables, sécurisées	Validation des résultats	Demande des protocoles	
Gestion des déchets (Tr, Stg)	Trier, jeter, recycler	Respecter les règles H&S Eco-responsabilité	Type, lieu, conditions	Contact prévention	

Centre : VDL

Unité : BIOFORA

Périmètre : Phénotypage et génotypage des arbres

PIP	Leurs attentes/Contraintes	Nos attentes	Actions à mener
Scientifiques et leurs collaborateurs	<ul style="list-style-type: none">S'impliquer dans le montage des projets de recherche en termes de gestion d'éch;Fournir des résultats fiables et traçables;Respecter les délais et les engagements prisApporter des conseils techniques et scientifiques	<ul style="list-style-type: none">Avoir un listing d'éch avec des métadonnées qui seront reportées dans la BDDRespecter nos critères en termes de conditionnement, granulométrie, état de séchageEnvoi des ech dans des cond. de transport adaptées (ex : carboglace)Envoi des ech dans les délais impartisRemplir la demande de travaux	<ul style="list-style-type: none">Communiquer/échanger directement avec les demandeurs (ex: définir le nbre d'éch, devenir des ech)Envoyer systématiquement les formulaires de demande de travaux
Entreprises privées	<ul style="list-style-type: none">Fournir les résultats rapidement après l'envoi des echRespecter les délais et les engagements prisApporter des conseils techniques et scientifiques		
Transporteurs/services de livraison	<ul style="list-style-type: none">Paiement des factures	<ul style="list-style-type: none">Respects des délaisRespects des températures	<ul style="list-style-type: none">Anticiper nos demandes de transports (nécessité BC)Bien se renseigner sur les cond. de transports et les assurances possibles en cas de pb ou perte des colis
Fournisseurs spécifiques: <ul style="list-style-type: none">Equipements de stockage et de conditionnement des ech (étuves, lyoph, ...)Equipements d'analyse	<ul style="list-style-type: none">Paiement des facturesRenouveler les contrats d'entretien/maintenance	<ul style="list-style-type: none">Fournir un équipement fiable et conforme au cahier des chargesAvoir un SAV performant et réactifAssurer la fourniture de consommables dédiés, de pièces détachées pendant au moins 10 ansAvoir des logiciels compatibles avec l'évolution de l'environnement Windows.	<ul style="list-style-type: none">Garder un lien étroit avec les commerciaux pour connaître les évolutions des équipementsAnticiper le renouvellement des contrats de maintenance (financement)



INRAE

Atelier 4 _ Accompagnement à la gestion des échantillons

07 mai 2024

Parties Intéressées Pertinentes

Centre : INRAE Bordeaux Unité : UMR 1287 EGFV Périmètre : Ultracongélateurs

PIP	Qui ?	Nos attentes vis-à-vis des PIP	Quelles sont les contraintes des PIP ?
Direction et managers	DU, Dua Responsable de l'organisation des ultracongélateurs	Validation de la procédure S'assurer de la mise en œuvre et du respect de la procédure sur la durée Gérer les éventuels dysfonctionnements ou ajustements nécessaires	Convaincre de l'absolue nécessité de cette procédure et de ses avantages
Responsable de l'ultracongélateur	Chercheurs	Application de la procédure de gestion des échantillons (donner les consignes, contrôler la localisation des échantillons ,...) Entretien de l'équipement (dégivrage porte, joint, intérieur, nettoyage du filtre à poussières)	Manque de temps disponible pour l'encadrement technique
Responsable de l'expérimentation	Chercheurs	Anticipe le besoin en espace Assurer le turn-over des échantillons en éliminant régulièrement Renseigne le registre des échantillons par congélateur	Timing dans la mise à jour du registre
Exécutants du prélèvement	ITA, non permanents	Renseigne le registre des échantillons par congélateur	Timing dans la mise à jour du registre
Exécutants des analyses	ITA, non permanents	Renseigne le registre des échantillons par congélateur Respecte l'organisation définie par le responsable de l'ultracongélateur	Accéder facilement aux registres (registre pas obligatoirement ouvert à tous) et que ces registres soient à jour
Responsables spécifiques	Responsable des consommables (boite, rack)	Fournir les contenants	Contrôler les stocks de contenants régulièrement
	Responsable de l'organisation des ultracongélateurs	Mobiliser le réparateur	Doit être averti de tout dysfonctionnement de l'équipement
	Responsable du système de surveillance par sondes	S'assurer du bon fonctionnement du système de sondes	Fin de maintenance-MaJ du système utilisé (LabGuard)
	Agents d'astreinte	Alerter le responsable de l'ultracongélateur	Distinguer les « vraies » des « fausses » alertes Réussir à joindre le responsable

Parties Intéressées Pertinentes (parties prenantes):

Personne ou organisation qui peut influencer le déroulement du processus ou le résultat attendu.

*On ne pourra manager que la relation avec ce PIP
(pas d'autorité)*

Ex : fournisseurs, prestataires, acteurs, responsable...

3 catégories:

Les porteurs d'enjeux : ils n'ont que des attentes.

La structure a un enjeu à prendre en compte ou non ses attentes, mais peut prendre le risque de ne pas la satisfaire.

C'est une PI avec qui il est difficile de communiquer.

Les clients ou bénéficiaire: Ils n'ont également que des attentes, et à partir du moment où la structure les a acceptées, elle doit les satisfaire.

La communication doit se faire dès le départ, lors de la demande.

Tous les autres (prestataires, fournisseurs, personnels...) : La structure doit déterminer ses attentes vis-à-vis d'eux, et elle doit entendre leurs contraintes afin d'engager un échange pour trouver un accord.

La communication est relativement facile.

En dernier recours, on a souvent la possibilité de changer de PIP si un accord n'est pas possible.

Rappels des messages communs

1. Pour rédiger sa procédure, il faut imaginer le trajet de l'échantillon et les gestes à faire (visualisation)
2. Utilisez directement les tableaux pour éviter d'avoir à reprendre
3. Prestataire...mieux de les identifier car ils peuvent avoir des contraintes différentes
4. Essayer d'utiliser les mêmes termes tout au long de la procédure

Planifiez précisément ce que vous avez prévu....

Faites un plan d'action !

Action	Qui	Date début	Date Fin	Commentaire

Tout ne peut pas être fait entre les deux réunions....

Mettez à jour votre plan d'action !







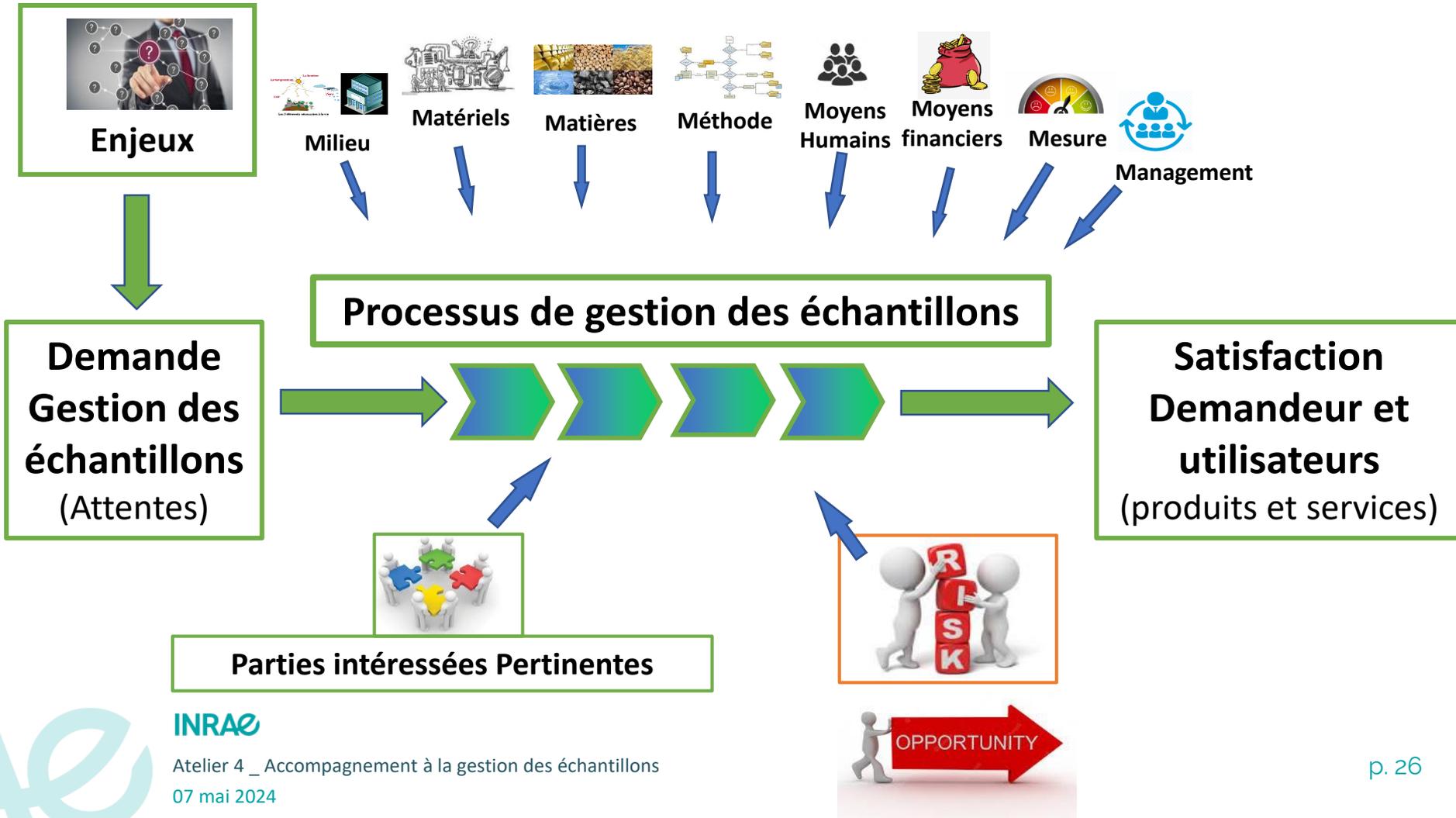
POURSUIVONS LA DEMARCHE Étape par étape...



INRAE

Atelier 4 _ Accompagnement à la gestion des échantillons
07 mai 2024

➤ Contexte et enjeux



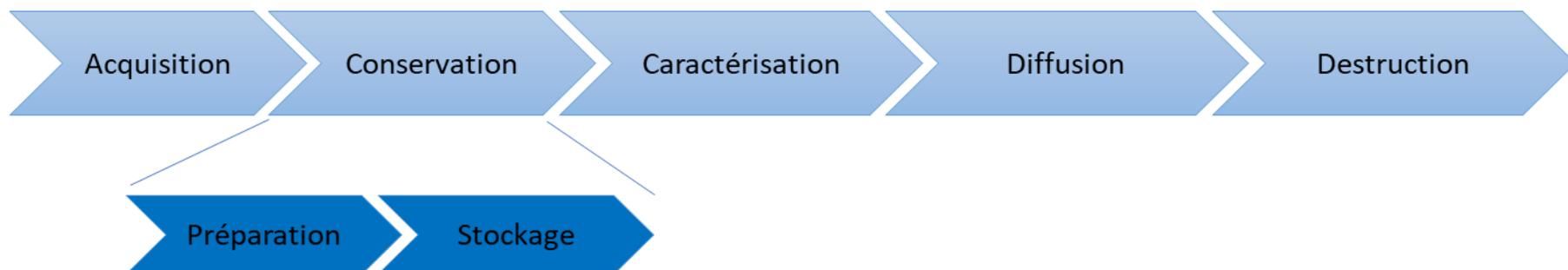
Rappel de la finalité :

Echantillons identifiés, localisés, conservés dans des conditions définies

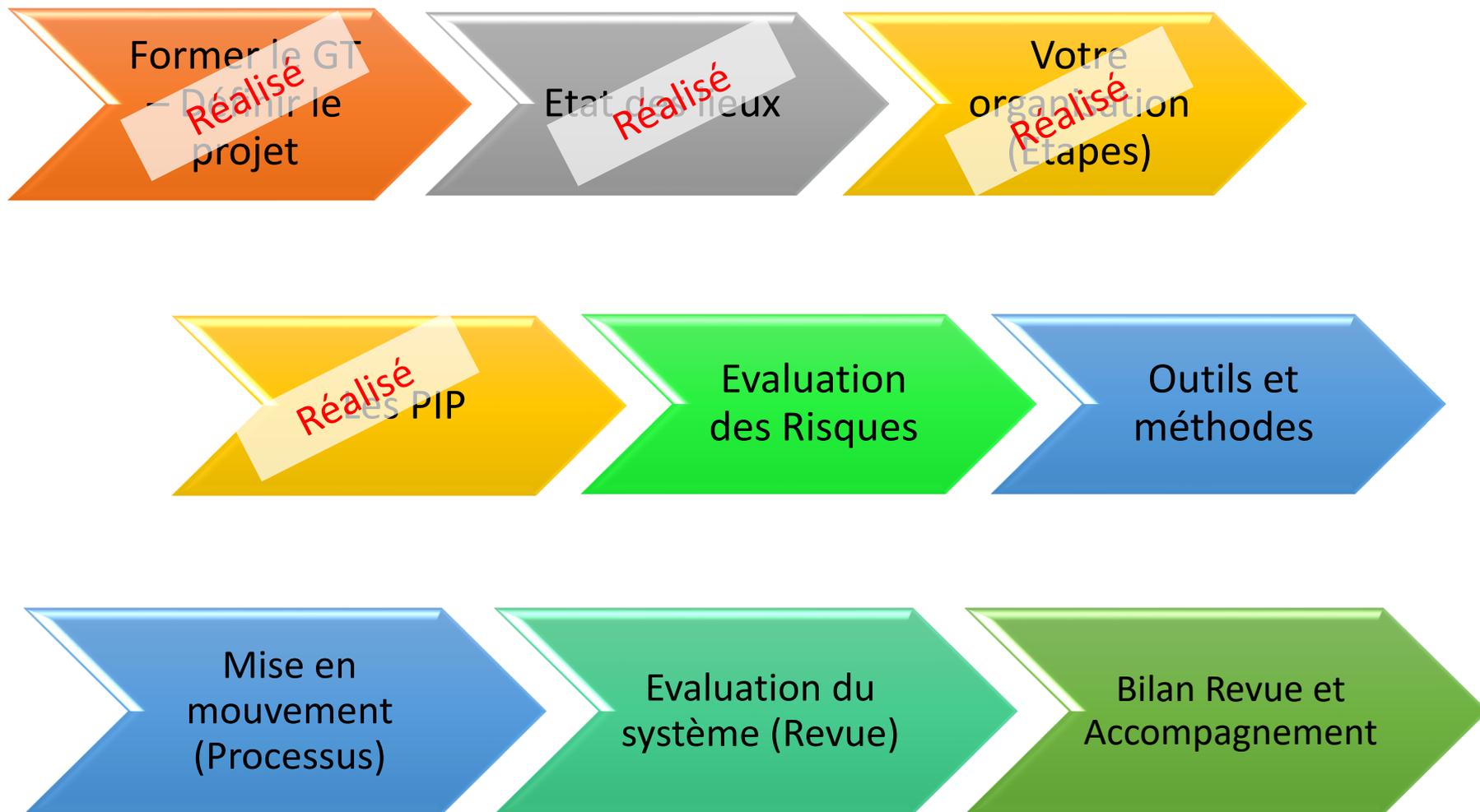
(qualité, durée conservation, quantité...)

Avoir un minimum de données associées à l'échantillon...

Les étapes:



➤ Les étapes de l'accompagnement





L'analyse de risques

Pour le 18/06/2024

Objectifs:

- Identifier les risques potentiels à chaque étape



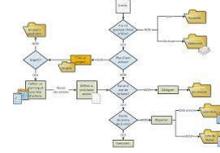
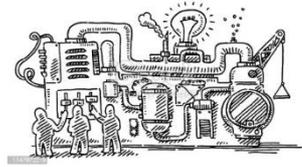
Comment:

1. Identifier les risques à chaque étapes en utilisant la méthode des 8 M
2. Identifier s'il est déjà pris en compte
3. Si la prise en compte est insuffisante, définir l'action à mener

! IMPORTANT

Méthode des 8 M pour l'analyse d'une organisation

(Diagramme Causes et effets de Kaoru Ishikawa)



Milieu

Matériels

Méthodes

Matières



Objectif

Actions

Résultat



Moyens humain



Moyens financiers



Mesure



Management





Identifier les PIP, vos attentes, leurs contraintes

Etapas	descriptif du Risque	Prise en compte	Action



L'analyse de risque

Liste des risques par étapes : envoyer votre tableau

➤ Merci pour votre attention



Prochain atelier le
25 juin 2024

Fiche de synthèse pour le
18 juin 2024