

Gestion des échantillons



Jean-Noël THIBAULT

Correspondant qualité centre Bretagne-Normandie
Unité SDAR



Florian DUPERRET

Correspondant qualité centre Lyon Grenoble
Accompagnant projet MPA
Unité SDAR LGRA/Diagonal



Alain LABEL-RICHARDSON

Qualiticien territorial
Diagonal



➤ Planning de l'accompagnement

05/12/23
Atelier n°1
Fiche projet

30/01/24
Atelier n°2 :
Etat des lieux

19/03/24
Atelier n°3 :
Etapas

07/05/24
Atelier n°4
PIP

28/05/24
Atelier n°5
Risques

25/06/24
Atelier n°6
Outils et
méthodes

17/09/24
Atelier n°7
Processus...

05/11/24
Atelier n°8
Revue

17/12/24
Atelier n°9
Bilans

Accompagnement à la gestion des échantillons - Atelier 2

Objectif du jour :

Faire l'inventaire des échantillons à gérer, des lieux de stockage, des conditionnements, des pratiques, des documents, des outils, données associées, de la réglementation ...

➤ Les bonnes pratiques de travail collectif en visioconférence

- ✓ S'écouter
- ✓ Restitution du groupe de travail de préférence par le pilote du périmètre
- ✓ Bienveillance
- ✓ Pas de jugement
- ✓ Respect mutuel
- ✓ Confidentialité
- ✓ Rester focaliser sur le sujet du jour



Atelier n° 1

Fiche projet

RESTITUTIONS

Des groupes de travail

Par le/la pilote

- ✓ **Vous faire réfléchir au « pourquoi » investir du temps dans ce projet ?**
 - ✓ **Formaliser votre engagement**
1. Définir le périmètre,
 2. Désigner l'animateur
 3. Former le GT,
 4. Identifier les enjeux du projet
 5. Définir les objectifs souhaités



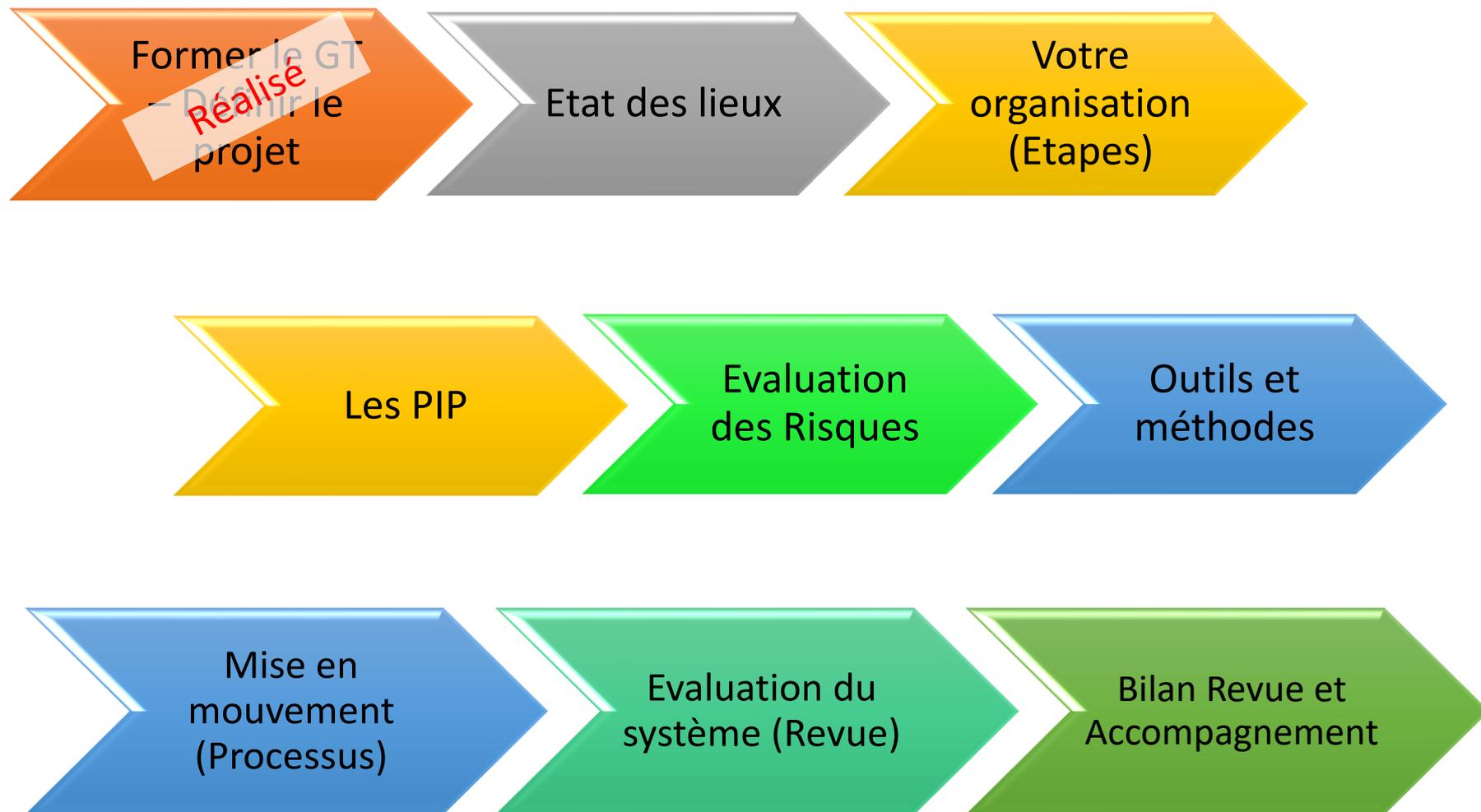


An illustration on a blue background featuring several stylized business people in suits. Some are standing on or near large, interlocking grey gears. One person is holding a megaphone, another is pointing, and others appear to be in conversation. The overall theme is business strategy and teamwork.

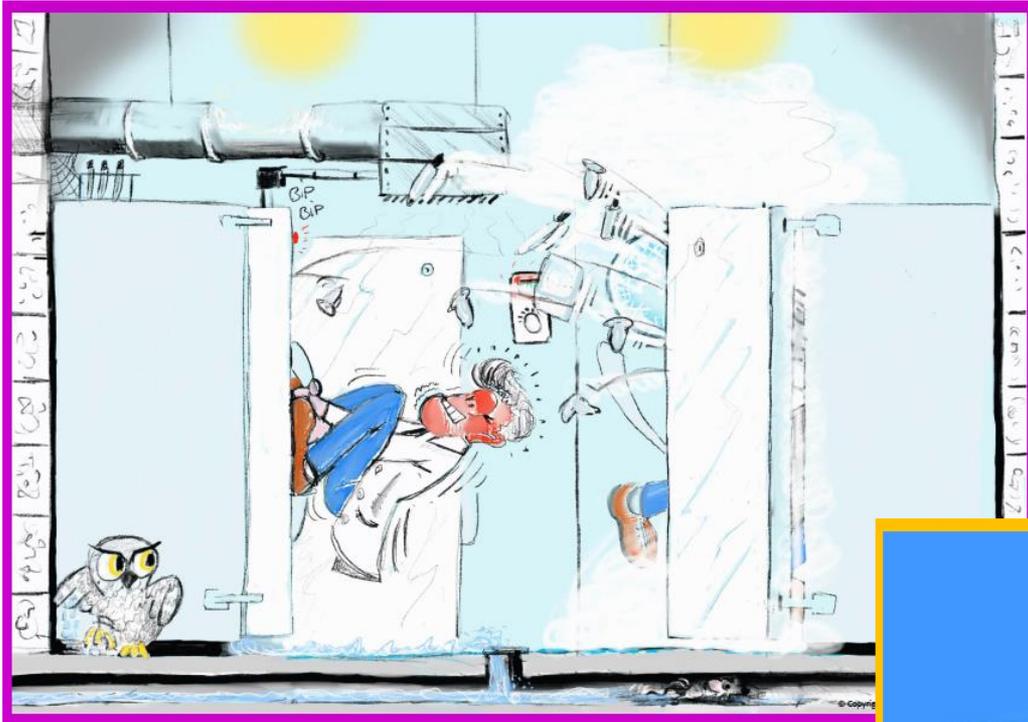
POURSUIVONS LA DEMARCHE

Étape par étape...

➤ Les étapes de l'accompagnement



➤ Faire un état des lieux de l'existant



INRAE

Atelier 2 _ Accompagnement à la gestion des échantillons
30 janvier 2024

Identifier

- Les différents types d'échantillons
- Les différents modes de conservation
 - Les températures de stockage
 - Durée de stockage
- Les différents types de contenants
- La réglementation à appliquer
- Données passeport (Informations associées à l'échantillon)
- Les pratiques
- Les outils en place
- Les destinations de l'échantillon
- Les différents traitements qu'ils peuvent subir
- Les analyses effectuées
- Les liens avec un CRB
- ...toutes informations qui peuvent être utiles



Etat des lieux

Pour le 12/03/2024

Objectifs:

- Faire l'inventaire des échantillons à gérer, des lieux de stockage, des conditionnements, des pratiques, des documents, des outils, données associées, de la réglementation ...
- Identifier les questions que cela peut poser (codification, données passeport, quantité conservées, durée conservation, distribution...)





Comment:

1. Définissez les informations que vous souhaitez voir associées à l'échantillon (code, emplacement, propriétaire, t° de stockage, nombre...)
2. Identifier les différentes zones de stockage dans le périmètre du projet
3. Préparer le fichier des infos à inventorier que vous aimeriez connaître
4. Attribuez ces zones à des personnes
5. Faites l'inventaire physique
6. Lister les documents que vous possédez concernant la gestion des échantillons inventoriés, la réglementation...



Planifiez précisément ce que vous avez prévu....

Faites un plan d'action !

Action	Qui	Date début	Date Fin	Commentaire

Tout ne peut pas être fait entre les deux réunions....

Mettez à jour votre plan d'action !





Vous ne savez pas encore quel outil vous utiliserez...

***Faite votre inventaire dans un tableur !
Afin de pouvoir exporter vos données en
fichier « .CSV »***



➤ Inventaire des échantillons

Échantillon : prélèvement, petite quantité d'une matière ou d'une solution

	Diapo 1/3			Diapo 2/3			Diapo 3/3				
	Origine de l'échantillon	Nature de l'échantillon	Traitements	Types de contenants	Températures et lieux de stockage	Durées de conservation	Destinations de l'échantillon	Analyses effectuées sur l'échantillon	Retour de l'échantillon		
Attendus	D'où vient l'échantillon conservé	Animal/végétal Liste des échantillons tels que conservés ou envoyés en analyse	Différentes opérations que ont subi les échantillons	Dans quoi est l'échantillon	Où et à quelle température est l'échantillon	Combien de temps l'échantillon est conservé	Où va aller l'échantillon A quoi va servir l'échantillon	Analyses qui vont être effectuées sur l'échantillon	L'échantillon revient-il après analyse ? Oui / Non,		

Dans un tableur lister tous les échantillons du périmètre
Possibilité d'ajouter une colonne si elle vous semble pertinente



Inventaire des échantillons 1/3

	Origine de l'échantillon	Nature de l'échantillon	Contraintes
Attendus	D'où vient l'échantillon conservé	Animal/végétal Liste des échantillons tels que conservés ou envoyés en analyse	Différentes opérations subies par les échantillons /conditions de prélèvement...
Exemples	<i>Sang du veau</i>	<i>Plasma sanguin de veau</i>	<i>Centrifugation + EDTA</i>
	<i>Feuille du rosier</i>	<i>ADN de rosier</i>	<i>Extraction</i>
	<i>Parcelle</i>	<i>Terre 2 mm</i>	<i>Broyage</i>



Inventaire des échantillons 2/3

	Types de contenants	Conditions et lieux de stockage	Durées de conservation
Attendus	Dans quoi est l'échantillon	Où et à quelle température / hygrométrie / luminosité ... est conservé l'échantillon	Combien de temps l'échantillon est conservé
<i>Plasma</i>	<i>Tubes Eppendorf</i>	<i>Congélateur à -20°C</i>	<i>Jusqu'à publication</i>
<i>ADN</i>	<i>Plaques</i>	<i>Congélateur à -80°C</i>	<i>Sans limite (CRB)</i>
<i>Terre</i>	<i>Boîtes plastique</i>	<i>Salle de stockage 20°C, humidité contrôlée</i>	<i>20 ans</i>



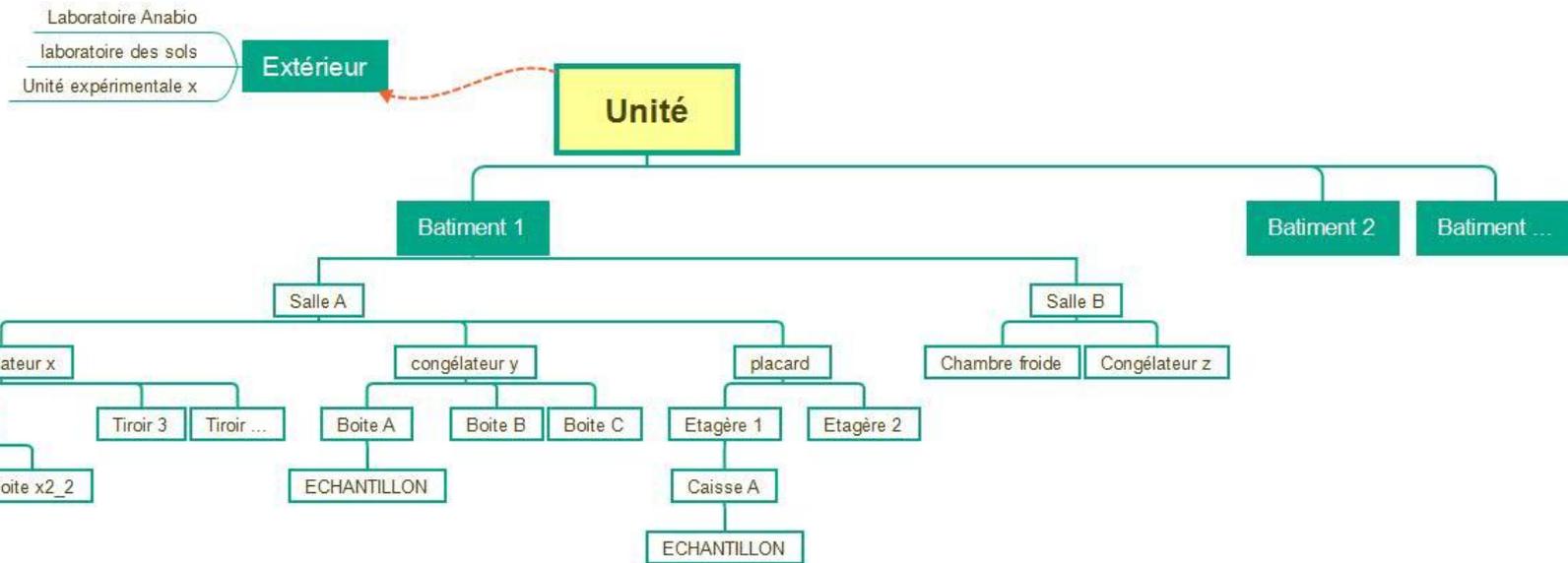
Inventaire des échantillons 3/3

	Destinations de l'échantillon	Analyses effectuées sur l'échantillon	Retour de l'échantillon
Attendus	Où va aller l'échantillon A quoi va servir l'échantillon	Analyses qui vont être effectuées sur l'échantillon	L'échantillon revient-il après analyse ? Oui / Non
<i>Plasma</i>	<i>En fonction du protocole</i>	<i>En fonction du protocole (dosage hormonal)</i>	<i>Oui</i>
<i>ADN</i>	<i>CRB</i>	<i>Sans objet (conservation patrimoniale)</i>	<i>Sans objet</i>
<i>Terre</i>	<i>Labo des sols (Arras)</i>	<i>Dosages</i>	<i>Non</i>



➤ Inventaire des lieux de stockage

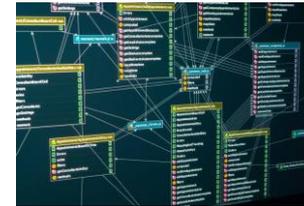
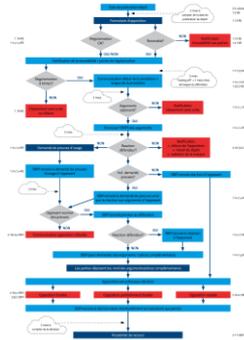
- Faire l'inventaire de tous les lieux de stockage.
- Les identifier clairement et de façon unique.
- Créer le plan, l'arborescence de ces rangements :



➤ Inventaire des pratiques

Répertorier (sans analyser) :

- L'identification des échantillons
- Les outils utilisés
- Les procédures et modes opératoires existants
- Les contrôles effectués sur les enceintes de stockage

A screenshot of a software interface displaying a large table with multiple columns and rows of data, likely a sample inventory or tracking system.

INRAE

Atelier 2 _ Accompagnement à la gestion des échantillons

30 janvier 2024

➤ Documents qui peuvent être nécessaires pour la gestion des échantillons



- Des check liste de recommandations pour ceux qui écrivent les protocoles.
- Des trames pour la collecte d'échantillons et d'infos.
- Des plans de conservation.
- Des procédures :
 - Procédure de gestion des déchets
 - Procédure réception envoi
 - Procédure transport si différents
 - Procédure de contrôle surveillance lieu de conservation ...
- Des modes opératoires :
 - MO acquisition des échantillons
 - MO utilisation échantillons y compris analyse
 - MO de diffusion des échantillons
 - MO de destruction des échantillons (bouclage avec gestion des déchets) ...
- Des instructions :
 - Surveillance des lieux de stockage
 - Entretien des lieux de stockage ...
- Liste autorisations habilitations
- ...

Important : Ne les définir qu'une fois la procédure générale définie, pour ne rédiger que ce qui est nécessaire pour la traçabilité, pour faciliter la vie..





Centre :

Unité : ...

Périmètre : ...

Types d'échantillons répertoriés : ...

Types de contenants répertoriés : ...

Enceintes de stockages utilisées : ...

Surveillance des enceintes de stockage : ...

Pratiques existantes : ...



➤ Merci pour votre attention



Prochain atelier le
19 mars 2024

Fiche de synthèse pour le
12 mars 2024