

Gestion des échantillons



Jean-Noël THIBAULT

Correspondant qualité centre Bretagne-Normandie

Unité SDAR



Florian DUPERRET

Correspondant qualité centre Lyon Grenoble

Accompagnant projet MPA

Unité SDAR LGRA/Diagonal



Alain LABEL-RICHARDSON

Qualiticien territorial

Diagonal



Eric Cotteux

Correspondant qualité centre Occitanie Montpellier

UMR ITAP INRAE la Valette



Accompagnement 2024



Accompagnement à la gestion des échantillons - Atelier 3

Objectif du jour :

- Décrire les principales étapes de la gestion des échantillons, replacer la gestion dans le cadre de projet de recherche et identifier les acteurs.



➤ Planning de l'accompagnement

05/12/23
Atelier n°1
Fiche projet

30/01/24
Atelier n°2 :
Etat des lieux

19/03/24
Atelier n°3 :
Etapas

07/05/24
Atelier n°4
PIP

28/05/24
Atelier n°5
Risques

25/06/24
Atelier n°6
Outils et
méthodes

17/09/24
Atelier n°7
Processus...

05/11/24
Atelier n°8
Revue

17/12/24
Atelier n°9
Bilans

➤ Les bonnes pratiques de travail collectif en visioconférence

- ✓ S'écouter
- ✓ Restitution du groupe de travail de préférence par le pilote du périmètre
- ✓ Bienveillance
- ✓ Pas de jugement
- ✓ Respect mutuel
- ✓ Confidentialité
- ✓ Rester focaliser sur le sujet du jour



Atelier n°2

Etat des lieux

RESTITUTIONS

Des groupes de travail

Par le/la pilote

- ✓ Faire l'inventaire des échantillons à gérer, des lieux de stockage, des conditionnements, des pratiques, des documents, des outils, données associées, de la réglementation ...
- ✓ Questions que cela peut poser (codification, données passeport, quantité conservées...)
- ✓ Débuter le plan d'action



Planifiez précisément ce que vous avez prévu....

Faites un plan d'action !

Action	Qui	Date début	Date Fin	Commentaire

Tout ne peut pas être fait entre les deux réunions....

Mettez à jour votre plan d'action !





An illustration on a blue background featuring several large, interlocking grey gears. Various cartoon business figures in suits are positioned around the gears: one is running on a gear, two are shaking hands on top of a gear, one is shouting into a megaphone on a gear, one is sitting inside a gear, one is pushing a gear from the bottom left, and one is pointing towards the gears from the bottom right.

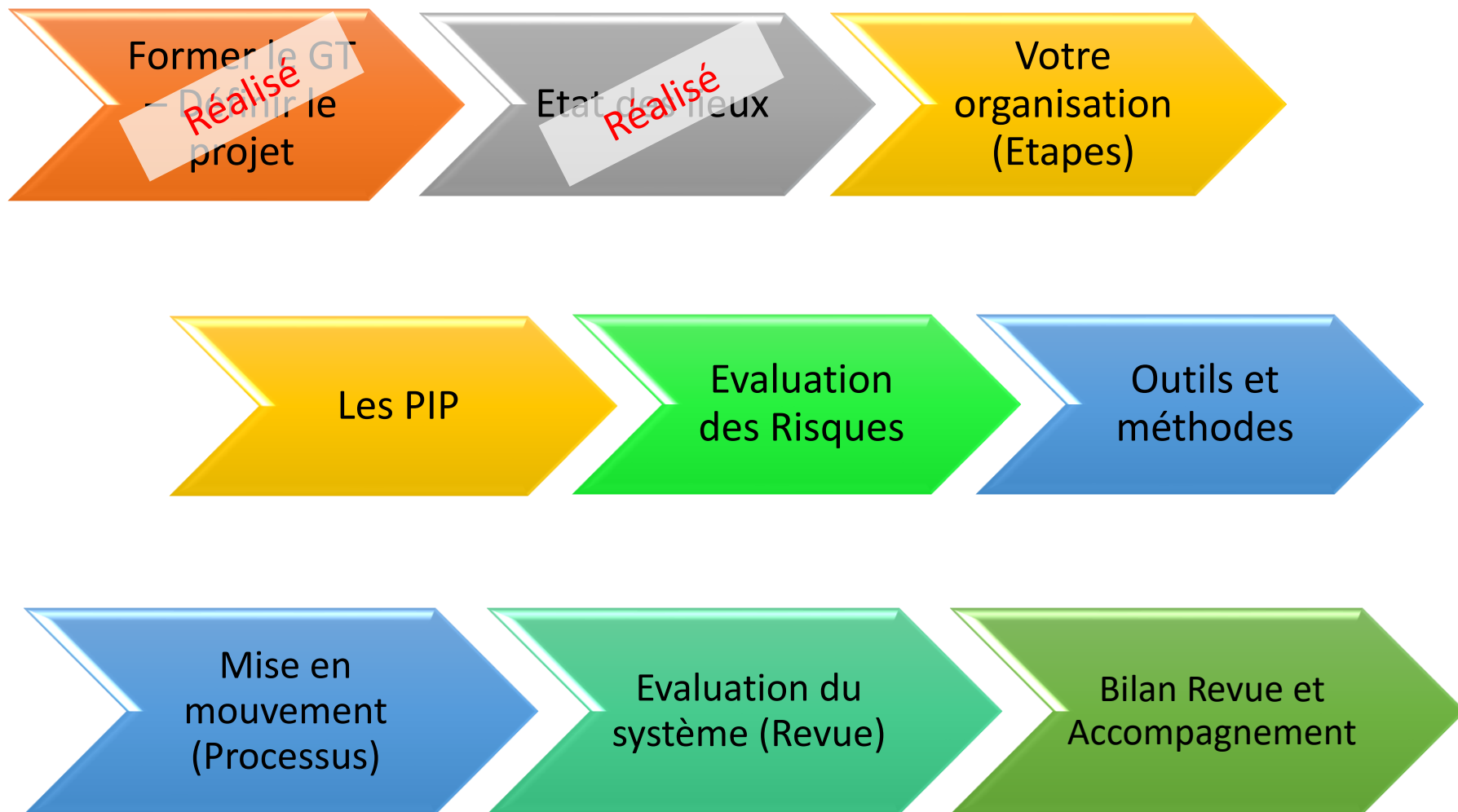
POURSUIVONS LA DEMARCHE Étape par étape...



INRAE

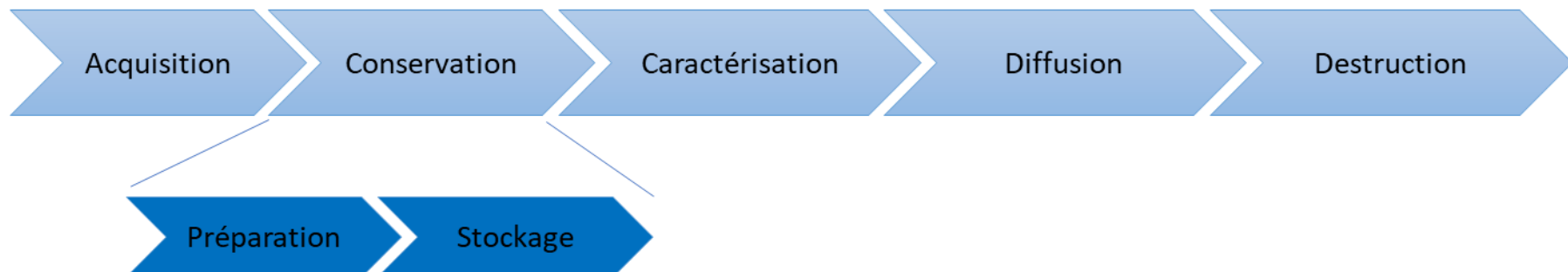
Atelier 3 _ Accompagnement à la gestion des échantillons
19 mars 2024

➤ Les étapes de l'accompagnement



Décrire les étapes ...et pour chacune

- Décrire la finalité
- Les besoins ou attentes
- Les ressources nécessaires
- ...





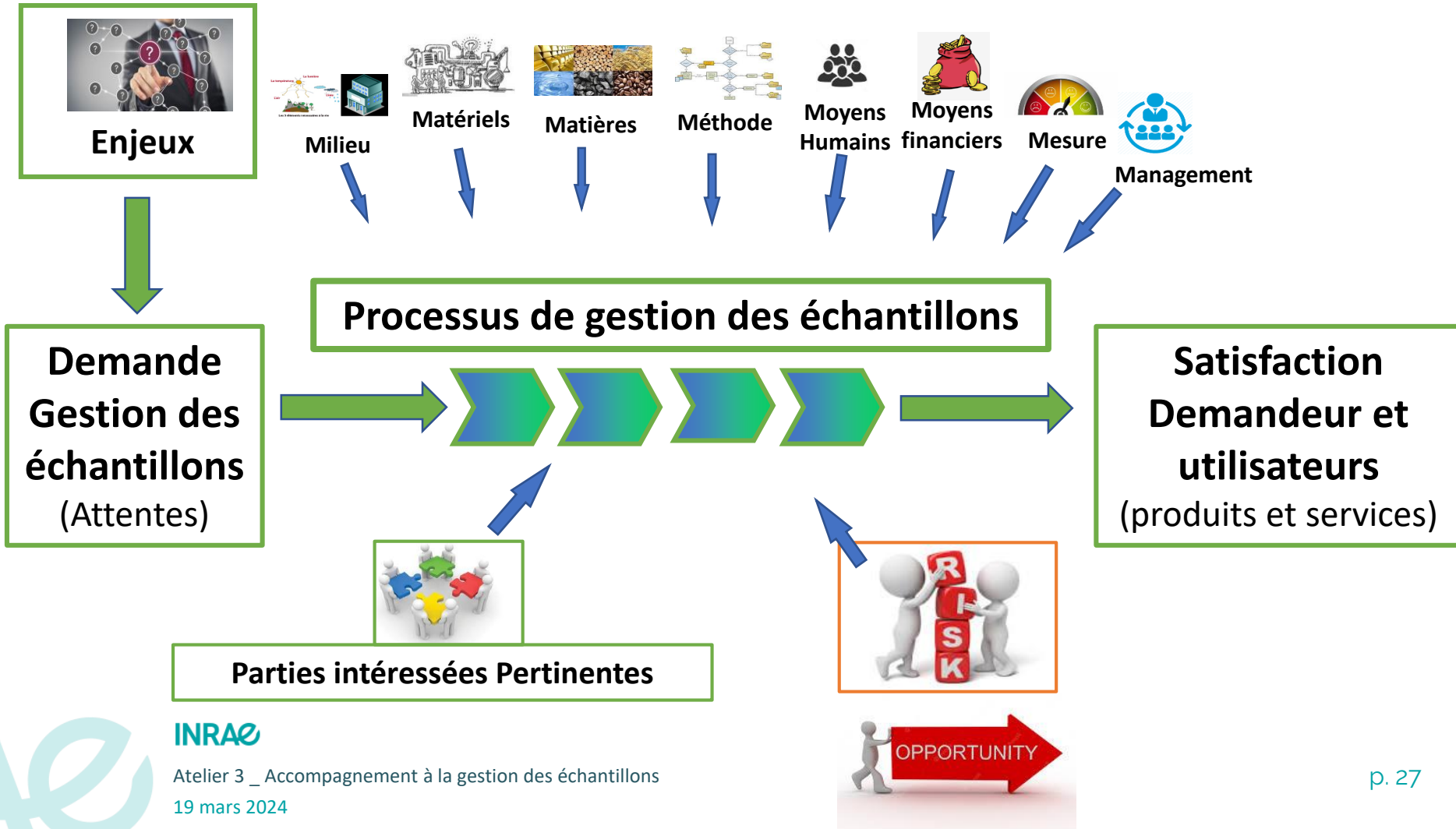
Les étapes

Pour le 30/04/2024

Objectifs:

- Décrire les principales étapes de la gestion des échantillons,
- Replacer cette gestion dans le cadre de projet de recherche
- Identifier les acteurs + leur rôle.

➤ Contexte et enjeux





Comment:

1. Identifier les attentes des utilisateurs de vos échantillons ou demandeur de conservation
2. Nommer chaque étape de la gestion des échantillons
3. Formaliser la finalité que vous attendez à la fin du processus et pour chacune des étapes (une phrase)
4. Décrire le produit ou service rendu attendu à chaque étape (concrètement)
5. Identifier les acteurs à chaque étape (qui fait quoi ?)
6. Définir les besoins (Ressources, 5M)
7. Identifier les réglementations applicables et habilitations



Identifier les attentes des utilisateurs de vos échantillons, du demandeur de la gestion des échantillons

**Lister leurs attentes,
Et définissez vos capacités à les satisfaire,
et vos limites**

Exemple:

Comment il souhaite recevoir l'échantillon ?

quelle quantité ?

quel délai ?

quelles informations avec l'échantillon ?

... ?

	Attentes/Exigences	Prise en compte
Demandeur		
Utilisateurs		





Nommer chaque étape de la gestion des échantillons

Formaliser la finalité que vous attendez à la fin du processus

et pour chacune des étapes

Ecrire une phrase ou deux maximum

Soyez simple et compréhensible par tous

Cela permet de borner les étapes

Exemple:

Processus: Que tous les échantillons de l'unité soient stockés selon la procédure de gestion des échantillons

Etape 1 : Que chaque échantillon reçu ou produit soit identifié de manière unique et accompagné des données minimales définies (données « passeport »)





Commencer à penser « pilotage »

Mettez en place un tableau, carte mentale, cycle de vie, procédure... qui va évoluer avec la mise en place du processus

Finalité : Que tous les échantillons de l'unité soient stockés selon la procédure de gestion des échantillons

Etape	Finalité
Acquisition	Que chaque échantillon reçu ou produit soit identifié de manière unique et accompagné des données minimales définies (données « passeport »)
Préparation conservation	
Conservation	
Caractérisation	
Diffusion	
Elimination	



Décrire le produit ou service rendu

Soyez très concret et formaliser les éléments que vous voulez avec l'échantillon à la fin du processus

Exemples :

Processus: Avoir les échantillons identifiés, localisés, conservés dans des conditions définies avec leur données minimales associées. La base de données doit être renseigné.

Etape « Acquisition » : que l'échantillon soit identifié et stocké en zone de réception, que le fichier de réception soit complété avec les données de réception et données passeport





Commencer à penser « pilotage »

Finalité : Que tous les échantillons de l'unité soient stockés selon la procédure de gestion des échantillons

Etape	Produits et service rendus	Finalité
Acquisition	Echantillon identifié Stocké en zone de réception Fichier réception complété avec données introduction et données passeport	Que chaque échantillon reçu ou produit soit identifié de manière unique et accompagné des données minimales définies (données « passeport »)
Préparation conservation		
Conservation		
Caractérisation		
Diffusion		
Elimination		



Identifier les acteurs à chaque étape

Chaque personne ayant une mission dans le processus doit être identifiée dans la ou les étapes où il/elle intervient.



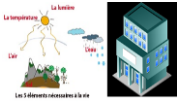
Identifier les acteurs

Finalité : Que tous les échantillons de l'unité soient stockés selon la procédure de gestion des échantillons

Etape	Acteurs	Produits et service rendus	Finalité
Acquisition		Echantillon identifié Stocké en zone de réception Fichier réception complété avec données introduction et données passeport	Que chaque échantillon reçu ou produit soit identifié de manière unique et accompagné des données minimales définies (données « passeport »)
Préparation conservation			
Conservation			
Caractérisation			
Diffusion			
Elimination			

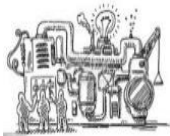


Définir les besoins



Milieu

Salle, climatisée, surface, accès contrôlé.... ?



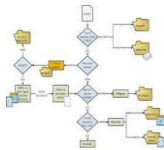
Matériels

Congélateur, frigo, centri, lyophilisateur étiquettes, tubes, boites, logiciel.... ?



Matières

Azote liquide, produits ?



Méthode

Modes opératoires, procédures, formulaires.... ?



Moyens Humains

Compétences spécifiques, formations, doublonnage.... ?



Moyens financiers

Cout conservation, qui paye.... ?



Management

Qui est responsable, réunions d'activité, Communication.... ?



Mesure

Comment mesurer que la procédure fonctionne, est respectée, son niveau d'activité : le nombre d'échantillons conservés, diffusés, détruits ?



Identifier les réglementations applicables et habilitations

Regarder étape par étape si le type d'échantillon est soumis à une réglementation

Exemples : prélèvement *in situ*, transport, stockage, analyse, diffusion...

Exemples de type d'échantillons soumis à réglementation :

Échantillons humains

Echantillons animaux

OGM

Organismes de quarantaine

Pathogènes





Centre :

Unité : ...

Périmètre : ...

Étapes

Vos principales étapes

Liste des Acteurs par étapes :

Quelle réglementation applicable ? Appliquée ?



INRAE

Atelier 3 _ Accompagnement à la gestion des échantillons
19 mars 2024

➤ Merci pour votre attention



Prochain atelier le
07 mai 2024

Fiche de synthèse pour le
30 avril 2024